

**«УТВЕРЖДЕН»
общим собранием
коллектива
НОУ Медногорская АШ
ДОСААФ России
«25» декабря 2013г.
Протокол №2**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕДНОГОРСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ ДОСААФ РОССИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014– 2016 годы**

**г. Медногорск
2014**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:
- начальник Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Медногорская автомобильная школа регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области (сокращенное наименование - НОУ Медногорская АШ ДОСААФ России), именуемый далее «**Работодатель**»;
 - работники Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Медногорская автомобильная школа регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области (сокращенное наименование - НОУ Медногорская АШ ДОСААФ России), именуемые далее «**Работниками**», в лице представителя работников.
- 1.2. **Коллективный договор** заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и является **основным правовым актом**, регулирующим трудовые отношения между **Работниками и Работодателем** Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Медногорская автомобильная школа регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области (сокращенное наименование - НОУ Медногорская АШ ДОСААФ России), далее «**Школы**».
- 1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников **школы**.
- 1.4. Отношение сторон строятся на основе равенства прав и возможностей **Работников и Работодателя**.
Стороны исходят из того, что отношения между ними должны способствовать:
- а) обеспечению выполнения задач, стоящих перед школой, в полном объеме и с высоким качеством;
 - б) обеспечению права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы в сроки, установленные трудовым кодексом РФ;
 - в) обеспечению равенства возможностей, без всякой дискриминации, на продвижение по работе, с учетом квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
 - г) обеспечению права **Работников** на участие в управлении делами школы, в предусмотренных законом и коллективным договором формах;
 - д) созданию благоприятных условий труда **Работникам** школы;
 - е) соблюдению трудовой, транспортной и исполнительской дисциплины **Работниками** школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в **коллективный договор** могут вноситься по инициативе любой стороны в течение срока действия коллективного

договора и утверждаться в качестве приложения или дополнения в том же порядке, что и основной текст **коллективного договора**.

- 1.6. **Коллективный договор** вступает в силу со дня подписания его сторонами, и действует в течение всего срока, указанного в пункте 1.7.
- 1.7. Срок действия настоящего **коллективного договора три года**.
- 1.8. Стороны имеют право продлить действие **коллективного договора**, по истечении его срока действия, на срок **не более трех лет**.
- 1.9. **Коллективный договор** сохраняет свое действие в случаях изменения наименования школы, реорганизации школы в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с начальником школы учредителем.
- 1.10. При смене формы собственности школы коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) школы **коллективный договор** сохраняет свои действия в течение всего срока реорганизации.
- 1.12. При реорганизации или смене формы собственности школы любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении **нового коллективного договора** или продлении действия прежнего на срок **до трех лет**.
- 1.13. При ликвидации школы **коллективный договор** сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.14. Контроль за выполнением **коллективного договора**, осуществляется сторонами **Работников и Работодателя**, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию, не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 Совместные обязательства сторон:

- 2.1.1. Сотрудничать на принципах партнерства и уважения взаимных интересов, соблюдения действующего законодательства и условий договора.
- 2.1.2. Обеспечить выполнение установленных законодательством и настоящим договором социальных, трудовых и иных льгот и гарантий **Работникам** школы, а также их **семьям**.
- 2.1.3. Выполнять принятые на себя обязательства и принимать все необходимые меры по недопущению конфликтных ситуаций, а в случае их возникновения, решать путем переговоров в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.4. Организовывать и проводить смотры – конкурсы профессионального мастерства и аттестации.

2.1.5. Обеспечить коэффициент технической готовности автомобильной техники не менее 85%.

2.2. Права Работодателя и Работников.

2.2.1. Права Работодателя:

- 2.2.1.1. Прогнозировать, управлять и контролировать деятельность школы, методы организации производства, учебного процесса, труда и управления.
- 2.2.1.2. Налаживать хозяйственные связи и обеспечивать учебный процесс наглядными пособиями и материалами;
- 2.2.1.3. С учетом мнения представителя **Работников**, проводить тарификации работ и аттестацию **Работников**, совершенствовать нормирование труда, организовывать повышение квалификации, переобучение или обучение новым профессиям **Работников**.
- 2.2.1.4. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с **Работниками** в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.2.1.5. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 2.2.1.6. Поощрять **Работников** за добросовестный и эффективный труд;
- 2.2.1.7. Требовать от **Работников** исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **работодателя**, если **работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других **работников**, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.1.8. Привлекать **работников** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.2.1.9. Принимать локальные нормативные акты;
- 2.2.1.10. Создавать объединения **работодателей** в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2.2. Права Работников:

- 2.2.2.1. Представитель **работников** имеет право получать от **работодателя** информацию по вопросам:
 - непосредственно затрагивающим интересы **работников**;
 - реорганизации или ликвидации школы;
 - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда и оплаты труда **работников**;
 - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации **работников**;
- 2.2.2.2. Представитель **работников** имеет право также вносить по вопросам, указанным в пункте 2.2.2.1., в органы управления школой

соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.2.2.3. Обсуждать с **работодателем** вопросы о работе школы, вносить предложения по ее совершенствованию.

2.2.2.4. Обсуждать с **работодателем** планы социально- экономического развития школы.

2.2.2 5. Участвовать в разработке и принятии **коллективных договоров**.

2.3. Обязательства Работодателя.

2.3.1. Работодатель обязан:

- Перед принятием локальных нормативных актов проводить консультации с представительным органом **работников**;
- Принимать локальные нормативные акты по согласованию с представительным органом **работников**;
- Обеспечить работу **Работников** с полной нагрузкой и принимать все меры для сохранения рабочих мест и всего коллектива;
- Организовывать прибыльную работу предприятия, выполнение учебно – производственной программы;
- Обеспечивать нормальные условия для выполнения **Работниками** трудовых обязанностей, норм труда и норм рабочего времени;
- Извещать **коллектив** о введении новых условий оплаты труда и их изменений **за два месяца**;
- Защищать персональные данные **Работников**;
- Добиваться улучшения уровня жизни **Работников и членов их семей**;
- Предоставлять **работникам** школы гарантии, льготы и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом, другими нормативными актами и настоящим договором;
- Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, противопожарных мероприятий и условий для сохранения жизни и здоровья **работников**;
- Правильно производить расчет заработной платы и обеспечивать своевременную выплату в сроки, установленные настоящим договором;
- **Работодатель** обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым **работником**.

2.4. Обязательства Работников школы.

2.4.1. Работники обязаны:

- Обеспечивать выполнение планового задания по подготовке водителей для ВС РФ и профессиональной подготовки граждан с высоким качеством;

- Поддерживать в исправном рабочем состоянии оборудование учебных классов и автодрома;
- Постоянно развивать и совершенствовать учебно-материальную базу, совершенствовать профессиональные знания и методику обучения, обеспечивать наглядность и доступность в обучении;
- После обучения на курсах повышения квалификации, открытия водительских категорий за счет школы отработать в школе **не менее трех лет или иметь общий непрерывный стаж работы не менее трех лет**, при невыполнении этих условий **работник** возмещает школе понесенные затраты;
- При приеме на работу на должность мастера производственного обучения вождению, преподавателя, обучение на преподавателя и мастера производственного обучения вождению проводить за счет школы. Работник за эту услугу обязуется отработать в школе не менее трех лет;
- Содержать в исправном состоянии транспортные средства, своевременно и качественно проводить их техническое обслуживание и ремонт;
- Работать без нарушений Правил дорожного движения, без происшествий и производственного травматизма;
- Соблюдать установленный в школе распорядок дня, режим экономии, бережно расходовать денежные средства, укреплять финансовую дисциплину;
- Повышать чувство ответственности каждого работника школы за выполнение своих должностных обязанностей;
- Постоянно заниматься рационализаторской и изобретательской работой, поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории школы. Своим трудом, организацией и проведением учебы, качеством подготовки кандидатов в водители обеспечивать рекламу своей школы, как лучшей школы в городе;
- Не допускать нарушений трудовой и транспортной дисциплины.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 3.1. Прием на работу в школу осуществляется по **трудовому договору или по договору ГПХ**.

Трудовые договоры могут заключаться:

- а) на неопределенный срок;
- б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- в) договор гражданско- правового характера.

- 3.2. Испытательный срок при приеме на работу назначать в строгом соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ и условиями испытания граждан, оговоренных договором. При определении результатов испытания руководствоваться статьей 71 Трудового кодекса РФ.

- 3.3. **Запрещается** требовать от **Работников** выполнение работы, не

обусловленной трудовым договором.

- 3.4. **Работники** школы могут быть привлечены к выполнению работ связанных с наведением порядка на территории школы и территории прилегающей к ней, а также для выполнения вспомогательных работ, связанных с обеспечением учебного процесса в связи с производственной необходимостью. Допускается привлечение работников школы к работе в выходные и праздничные дни по отдельному **приказу** и с согласия **работника** школы.
- 3.5. В случае производственной необходимости **Работодатель** имеет право переводить **Работника** на срок до одного месяца, на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но **не ниже среднего заработка по прежней работе.**
- 3.6. **Работодатель** может отстранить **Работника** от выполнения работы по причинам указанным в ст. 76 Трудового кодекса на период до устранения соответствующих причин. Заработная плата за этот период не начисляется, если **Работник** виновен сам. Если отстранение **Работника** от выполняемой работы осуществлено по причинам, независящим от него, заработная плата начисляется как за простой (**не менее 2/3 зарплаты**).
- 3.7. Расторжение **трудового договора** может быть инициировано **Работником** или **Работодателем** в соответствии со ст. 80 и 81 Трудового Кодекса РФ.
- 3.8. Расторжение трудового договора по инициативе **Работодателя** в связи с сокращением численности, недостаточной квалификацией или неоднократным невыполнением **Работником** своих обязанностей проводится с учетом мнения **представителя работников.**

IV. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

- 4.1. Оплата труда **Работников** школы осуществляется в соответствии с постановлением бюро правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) (Протокол от 10 декабря 2008 №77 Вопрос №11).
- Мастерам производственного обучения вожждению ежемесячная оплата труда начисляется по табелю рабочего времени, который составляется по путевым листам. Преподавателям и мастерам производственного обучения ежемесячная оплата труда начисляется по контрольным листам. Остальным работникам школы ежемесячная оплата труда начисляется по табелю рабочего времени составляемому ответственным работником.
- 4.2. Введение и изменение системы и формы оплаты труда, материального поощрения, утверждение положения о премировании производится **Работодателем** с учетом мнения **представителя работников.**
- 4.3. При временном переводе по производственной необходимости на ниже оплачиваемую работу, не обусловленную трудовым договором, **Работникам** производится доплата до среднего заработка по прежней работе.
- 4.4. Заработная плата должна регулироваться с учетом повышения оплаты за обучение, уровня инфляции и роста цен, на основании Постановлений

правительства РФ об изменении окладов (ставок), Постановлений ЦС ДОСААФ России.

- 4.5. Заработную плату начислять за месяц работы, о чем извещать каждого **Работника в расчетном листке установленного образца.**
- 4.6. Выплата заработной платы осуществляется путем перевода на зарплатную карту работника или через кассу школы
- 4.7. Заработную плату выплачивать не реже 2-х раз в месяц по 50% оклада.
- 4.8. Дни выплаты заработной платы за отработанный месяц, **первая выплата – 20 числа текущего месяца оплаты. Вторая выплата 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.**
- 4.9. При совпадении дня выплаты с выходным или с нерабочим (праздничным) днем, выплату заработной платы производить накануне этого дня.
- 4.10. Оплату отпуска производить не позднее, **чем за три дня** до его начала.
- 4.11. Размер удержания не должен превышать **20%**, а по нескольким исполнительным документам не более **50%** начислений, в отдельных случаях удержания могут составлять **70%** заработной платы согласно статьи 138 Трудового кодекса РФ.
- 4.12. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более **15 дней** **Работник** имеет право, известив **Работодателя** в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 4.13. Сверхурочная работа оплачивается за **первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы не менее, чем в двойном размере.** По желанию **Работника** сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.
- 4.14. **Работа в выходной, нерабочий и праздничный день** оплачивается **не менее, чем в двойном размере.** По желанию **Работника** в этом случае ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 4.15. Время простоя по вине **Работодателя** или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если **Работник** сообщил своему непосредственному руководителю о начале простоя, **оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы Работника. Время простоя по вине Работника не оплачивается.**
- 4.16. **Выплату премиальных** производить согласно «**Положению о премировании**» прилагаемому к данному коллективному договору. (Приложение № 1)
- 4.17. В случае неприбытия обучаемых на занятия по практическому вождению, оплату мастеру производственного обучения вождению проводить, как за проведенное занятие (после расследования причин отсутствия обучаемого).
- 4.18. Преподавателям, мастерам производственного обучения за которыми закреплены классы, производить **доплату до 15% от тарифной ставки**

(при наличии денежных средств и условиях, отвечающих требованиям руководства по организации учебно-воспитательного процесса).

- 4.19. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 5.1. **Нормальная продолжительность рабочего времени Работников** школы не может превышать **40 часов в неделю**. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.
- 5.2. По соглашению между **Работниками** и **Работодателем** может устанавливаться неполный рабочий день как при приеме на работу, так и в последствии. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда **Работников** производится пропорционально к отработанному времени, или в зависимости от выполненного объема работ. Работа в условиях неполного рабочего времени не влечет ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 5.3. Ночное время – время с 22.00 часов до 6.00 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 1 час. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для **работников**, специально принятых для работы в ночное время.
- 5.4. **Сверхурочная работа производится работодателем в случаях:**
- при производстве работ, необходимых для обороны страны;
 - при проведении общественно необходимых работ;
 - при необходимости выполнить (закончить) начатую работу;
 - при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений, когда их неисправность может вызывать прекращение работы для значительного числа работников.
- 5.5. В целях обеспечения учебного процесса рабочий день для мастеров производственного обучения вождению может быть увеличен до **10 часов** с их **письменного согласия и по согласованию с представителем работников** школы.

VI. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Продолжительность рабочей недели **пятидневная, с двумя выходными днями**.
- 6.2. Продолжительность ежедневной работы - **восемь часов**.
- 6.3. Время начала работы **08.00**
- 6.4. Время окончания работы **17.00**
- 6.5. Время обеденного перерыва в работе для работников школы **12.00 – 13.00**.

- 6.6. Может предусматриваться работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников в порядке, устанавливаемом Трудовым Кодексом РФ.
- 6.7. Сменная работа охранников производится в соответствии с графиком сменности, который доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели.
- 6.8. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей, мастеров производственного обучения возведению, которые имеют особый характер работы, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

VII. ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 7.1. Время перерыва и отдыха устанавливается правилами внутреннего распорядка школы и в рабочее время не включается.
- 7.2. Выходными днями считать **субботу и воскресенье**.
- 7.3. Нерабочими, праздничными днями в Российской Федерации являются:
1,2,3,4,5 8 января – Новогодние каникулы;
7 января – Рождество Христово;
23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства;
При совпадении выходного и нерабочего, праздничного дней - выходной день переносится на следующий после праздничного - рабочий день.
- 7.4. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлекать **Работников** к работе в эти дни **Работодатель** имеет право только с их письменного согласия, в случаях, указанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации.

VIII. ОТПУСКА.

- 8.1. Каждому **Работнику** школы представляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка по истечении **шести** месяцев непрерывной работы в школе. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется согласно графику, утвержденному начальником школы с учетом мнения **представителя работников**, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.
- 8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск представляется **Работникам** продолжительностью:
- **Начальнику школы, его заместителю по учебно – производственной части, старшему методисту, преподавателям,**

согласно приказу ЦС ДОСААФ России от 18.08.2011г. № 125 в количестве **56 календарных дней**.

- **Мастерам производственного обучения – 42 календарных дня.**
- **Остальным Работникам** школы, не связанным с учебным процессом установить продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – **28 календарных дней и дополнительно** тем работникам, которые отработали в школе **5 лет – 5 календарных дней, после 5 лет работы в школе за каждый год по 1 календарному дню, но не более 12 календарных дней.**

8.3 Перенос отпуска производится по соглашению между **Работником и Работодателем** на другой срок и в случае если **Работнику** не была своевременно произведена оплата, либо **Работник** был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

8.4 По соглашению с **Работодателем** ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна часть должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв **Работника** из отпуска допускается только с его согласия, неиспользованная часть отпуска представляется по выбору работника в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий год. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению **Работника**, может быть заменена денежной компенсацией.

8.5 **Работодатель** на основании письменного заявления **Работника** обязан представить отпуск без сохранения заработной платы:

- **участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;**
- **работающим пенсионерам по старости (возрасту) до 14 календарных дней в году;**
- **родителям и женам (мужьям) военнослужащих погибших или умерших при исполнении обязанностей военной службы до 14 календарных дней в году;**
- **работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;**
- **работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;**
- **женщинам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;**
- **по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.**

8.6 Отзыв **Работника** из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору **Работника** в удобное для него время, в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

IX. ОХРАНА ТРУДА.

9.1 **Работодатель** в соответствии с «**Основами охраны труда в Российской Федерации**» обеспечивает и создает безопасные условия труда, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья **Работников** в процессе трудовой деятельности, и несет ответственность в установленном законодательством порядке по возмещению вреда, причиненному **Работнику** трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

9.2. **Работодатель обязан:**

- обеспечить качественное обучение и проведение всех видов инструктажей по охране труда в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90;
- по результатам специальной оценки условий труда представлять на утверждение трудового коллектива мероприятия по улучшению условий и охраны труда, разрабатывать и внедрять мероприятия по механизации работ;
- приобретение, хранение, стирка, ремонт и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществлять за счет средств **Работодателя**;
- организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров **Работников** школы;
- оборудовать комнату для отдыха и психологической разгрузки работников школы.

9.3 **Работодатель совместно с представителем работников школы:**

- организует изучение коллективом школы «Основ законодательства Российской Федерации об охране труда» и обеспечивает их выполнение;
- проводит обязательную сертификацию постоянных рабочих мест, исходя из результатов аттестации рабочих мест по условиям работы;
- формирует совместный комитет (комиссию) по охране труда в целях организации сотрудничества по охране труда **Работодателя и Работников**;
- определяет перечень работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры **Работников** в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев;
- определяет перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд – допуск;
- проводит «День охраны труда» (последняя пятница каждого месяца);
- разрабатывает меры поощрения отдельных работников за создание безопасных и здоровых условий труда, работу без травм и аварий.

9.4 По соглашению сторон могут быть увеличены компенсации дополнительных расходов и единовременные пособия сверх денежной суммы, полагающейся в соответствии с правилами возмещения вреда.

9.5. **Работник обязан:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении здоровья своего или сотрудников школы;
- **работник** имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

Х. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА ПРАВ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

- 10.1. **Работодатель** своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством во внебюджетные фонды, пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.
- 10.2. Средства школы направляются на следующие виды материальной помощи:
- оказание помощи в связи с непредвиденными обстоятельствами (**несчастный случай до 1000 рублей, стихийное бедствие до 5000 рублей, дорожно - транспортное происшествие до 5000 рублей**);
Размер материальной помощи устанавливается администрацией школы исходя из тяжести несчастного случая, стихийного бедствия, дорожно - транспортного происшествия.
 - оказание помощи семье умершего работника школы или погибшего при несчастном случае до 10000 рублей;
 - оказание помощи **Работнику** в случае **смерти членов его семьи** (жены, мужа, родителей, сына, дочери). Если работник не женат или не замужем, то и при смерти отца и матери) до 5000 рублей;
 - оказание помощи семье умершего или погибшего при несчастном случае бывшего работника школы, уволенного на пенсию по достижении предельного возраста и проработавшего в школе непрерывно не менее 15 лет до 5000 рублей;
 - оказание помощи Работнику перед уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада (при наличии денежных средств).
- 10.3. Школа применяет следующие льготы и компенсации за счет собственных средств:
- компенсирует **Работникам** расходы по оплате услуг, оказанных учреждениями здравоохранения в случае производственной травмы;
 - ежеквартально производит анализ причин заболеваемости с временной и стойкой утратой работоспособности;
 - осуществляет контроль за прохождением медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- производит обучение за счет средств школы **Работников**, отработавших **не менее одного года** на категории с обязательной отработкой в школе **не менее трех лет**;
- выделяет автотранспорт школы в личное пользование **Работников**, ведущих индивидуальное строительство жилья на льготных условиях;
- выделяет в качестве поощрений денежные средства **Работникам** школы в дни рождений в сумме **1000 рублей** (при наличии денежных средств);
- организует и материально обеспечивает коллективные мероприятия работников (**проведение праздников, коллективных выездов на охоту, рыбалку и отдых**) а при необходимости выделяет автомобильную технику.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 11.1. Данный коллективный договор заключен между **Работодателем и коллективом школы**, согласован и одобрен собранием коллектива школы 25 декабря 2013г.
- 11.2. **Работодатель и представитель работников** школы обязуются согласовывать между собой и добиваться строгого и точного выполнения данного коллективного договора.
- 11.3. Контроль за выполнением коллективного договора и ежегодный отчет о его выполнении возлагается на **Работодателя и представителя работников школы**.
- 11.4. Договор подлежит подписанию:
 - со стороны **Работодателя - начальником школы**;
 - со стороны **Работников школы – представителем работников школы**.
- 11.5. После подписания представителями сторон коллективный договор в 3-х экземплярах регистрируется в ГБУ «ЦЗН г. Медногорска»
- 11.6. В течении **3-х месяцев** до окончания срока действия настоящего коллективного договора любая из сторон может уведомить другую сторону о необходимости начала разработки нового коллективного договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила внутреннего трудового распорядка рабочих.
2. Положение о премировании работников.
3. Условия испытания при приеме на работу.

Начальник

Негосударственного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования Медногорская

автомобильная школа регионального отделения ДОСААФ России

Оренбургской области А.К. Серемягин

**Представитель работников Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
Медногорская автомобильная школа регионального отделения
ДОСААФ России Оренбургской области Р.Р. Шарипов**

25 декабря 2013г.